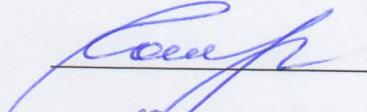


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной
медицины
Дата подписания: 16.06.2023 09:09:15
Уникальный программный ключ:
b10bb9998c4436a6206e5877d4f7fe971f05a960

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
«16» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
ветеринарной медицины
Кабатов С.В.

«16» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия
базовая подготовка
форма обучения заочная

Троицк
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агротехника, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от «13» июля 2021г. № 444.

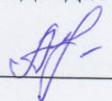
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агротехника.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 6 от «17» 07. 2023 г.

Председатель

 А.И. Карабаева

Составитель:

Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17. | -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. |

1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 68 часов;
консультации 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> | <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i> |
|---|---------------------|---|
| Объем образовательной программы дисциплины | 86 | 18 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | не предусмотрено | |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | не предусмотрено | |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 18 | 18 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | не предусмотрено | |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i> | не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающегося | 68 | |
| Консультации | 0 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность | | 86 | ОК 01.; ОК 02.; |
| Тема 1.1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий | Содержание учебного материала | 18 | ОК 03.; |
| | Лабораторные работы | --- | ОК 04.; |
| | Практические занятия | 2 | ОК 05.; |
| | 1 ПЗ №1 Приобретение основных навыков работы с программами для ОС Windows на примере текстового редактора WordPad. | 2 | ОК 06.; |
| | Контрольные работы | --- | ОК 07.; |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Информационные системы и технологии Характеристики основных видов компьютерной техники Подготовка информационных сообщений «Основные понятия и определения информационных систем, составные элементы и способы отображения объектов в них», «Структура информационных технологий. Телекоммуникационные технологии, их структура, способы и средства организации. Место и роль информационных и телекоммуникационных технологий в информационных системах», «Понятие об информации, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве». | 16 | ОК 09.; |
| Тема 1.2. Автоматизированная обработка информации | Содержание учебного материала | 4 | ОК 10.; |
| | Лабораторные работы | --- | ПК 1.1.; |
| | Практические занятия | --- | ПК 1.2.; |
| | Контрольные работы | --- | ПК 1.7.; |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | ПК 2.1.; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | Подготовка информационных сообщений «Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных систем», «Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем» | | ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17. | |
| Тема 1.3. Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ (ППП) | Содержание учебного материала | 32 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17. | |
| | Лабораторные работы | --- | | |
| | Практические занятия | 16 | | |
| | 2 | ПЗ №2 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование шрифтов и абзацев. Работа со стилями документов. | | 2 |
| | 3 | ПЗ № 3 Текстовый процессор MS WORD. Форматирование текста. Разбивка текста на страницы. | | 2 |
| | 4 | ПЗ № 4 Текстовый процессор MS WORD. Работа с таблицами: создание и редактирование | | 2 |
| | 5 | ПЗ № 5 Формулы в текстовых процессорах. | | 2 |
| | 6 | ПЗ № 6 MS EXCEL. Создание рабочей книги. Использование арифметических выражений и встроенных математических функций. | | 2 |
| | 7 | ПЗ № 7 MS EXCEL. Построение и редактирование графиков и диаграмм. | | 2 |
| | 8 | ПЗ №8 СУБД Access. Работа с базой данных: создание простейшей базы данных. Ввод и редактирование информации в базе данных. | | 2 |
| | 9 | ПЗ №9 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях. | | 2 |
| | Контрольные работы | --- | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационных сообщений «Понятие ППП, назначение и возможности, использования профессиональных пакетов программ в профессиональной деятельности», «Назначение и возможности компьютерных программ, реализующие расчетные операции в области природоохранной деятельности. Роль геоинформационных систем (ГИС) в 5 информационном обществе: общие принципы построения», «Создание и редактирование текстовых документов. Работа с текстовым процессором MSWORD», «Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация | 16 | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов», «Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данные. Сортировка информации» | | |
| Тема 1.4. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение | Содержание учебного материала | 28 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17. |
| | Лабораторные работы | ---- | |
| | Практические занятия | ---- | |
| | Контрольные работы | ----- | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по теме: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы – архиваторы, утилиты. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей Подготовка информационных сообщений «Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение ПК», «Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики», «Операционные системы и оболочки: назначение и основные функции. Файлы и файловая структура», «Пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности», «Общие сведения об экспертных системах. Назначение, возможности экспертных систем», «Системы распознавания и перевода текста» | 28 | |
| Тема 1.5. Защита информации от несанкционированного доступа | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17. |
| | Лабораторные работы | ---- | |
| | Практические занятия | --- | |
| | Контрольные работы | ---- | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационных сообщений «Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие», «Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы» | 4 | |
| Всего (часов): | | 86 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 404);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — *клавиатура и мышь.*

Программные средства:

- Операционная система Microsoft Windows 7.
- Пакет программ Microsoft Office 2010:
 - текстовый редактор MS Word 2010;
 - электронные таблицы MS Excel 2010;
 - СУБД Microsoft ACCESS 2010;
 - программа MS Power Point 2010;
 - Microsoft Publisher 2010.
- Антивирусная программа Kaspersky Internet Security.
- Программа для тестирования My Test.
- Компас-3D.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 19.05.2023).

Дополнительные источники:

3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии / Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — 212 с. — Книга из коллекции Лань - Информатика. — <URL:<https://e.lanbook.com/book/177031>>. — <URL:<https://e.lanbook.com/img/cover/book/177031.jpg>>. — Текст: электронный.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 19.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Уметь: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | <p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> | <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Оценивание результатов выполнения практических работ</p> <p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет в форме тестирования</p> |
| Знать: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. | <p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> |

